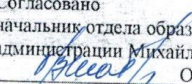


Согласовано
начальник отдела образования
администрации Михайловского района

О.В.Шатохина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чесноковская средняя общеобразовательная школа»

ПРОТОКОЛ

Заседания педагогического совета

от 11.04.2020 г.

№10

Присутствовали: 19 человек.

Повестка дня:

1. О переходе МБОУ «Чесноковская СОШ» с 13.04.2020 и до особого распоряжения на реализацию основных образовательных программ общего и дошкольного образования в штатном (очном) режиме работы в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции.

СЛУШАЛИ:

1. С.П.Щербакову, директора школы. Она пояснила, что на основании протокола оперативного штаба по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения на территории области новой коронавирусной инфекции от 03.04.2020 № 5 в период с 06.04.2020 по 30.04.2020, приказа РОО №145 от 03.04.2020 г., Приказа №48 от 04.04.2020 МБОУ «Чесноковская СОШ» в нашей школе обеспечивалась реализация образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ электронным обучением с применением дистанционных образовательных технологий в период с 06.04.2020г. На сегодняшний день в нашем районе, селе не зарегистрировано случаев заболеваний коронавирусной инфекцией. Во исполнение письма Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 ГД-161/04 и решения оперативного штаба по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения на территории Амурской области новой коронавирусной инфекции от 10.04.2020 № 7 предлагаю начиная с 13.04.2020 и до особого распоряжения перейти к реализации образовательных программ в штатном (очном) режиме с соблюдением всех санитарноэпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции. Для этого предлагаю следующие меры: Длительность урока – 35 минут, перемены по 5 минут и 20 минут. Временно отменить кабинетную систему, закрепить классы за кабинетами (исключение – физическая культура, технология, информатика).

Обеспечить соблюдение всех санитарноэпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Павельчук М.Л., учитель технологии школы, рассказала, что в школе имеется достаточное количество дезсредств. Весь технический персонал, в том числе и работники пищеблоков проинструктированы, снабжены средствами защиты. Дежурный вахтёр предупрежден об ограничении круга лиц, имеющих доступ в образовательную организацию. В ОУ проведена полная обработка помещений средствами технического персонала.

Федосеева Ю.С., педагог-организатор школы пояснила, что согласно мониторинга среди учеников и родителей паники и страхов не наблюдается. На территории района и в селе (а также среди родственников и знакомых) случаев заболеваний не наблюдается.

Кокорева А.П., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, отметила, что родители и учащиеся серьезно и с пониманием и ответственностью относятся к необходимости соблюдения мер предосторожности, правил респираторной гигиены, рекомендаций медицинских работников.

РЕШИЛИ:

1. Начиная с 13.04.2020 и до особого распоряжения перевести МБОУ «Чесноковская СОШ» в штатный (очный) режим работы с соблюдением всех санитарноэпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции.

2. Структурному подразделению Детский сад «Алёнушка», реализующему основную образовательную программу дошкольного образования, с 13.04.2020 и до особого распоряжения обеспечивать функционирование группы численностью не более 12 человек с соблюдением мер профилактики и с учетом потребности родителей.

3. Ограничить круг лиц, имеющих доступ в образовательную организацию.
Отв. М.Л. Павельчук

4. Организовать ежедневный медицинский осмотр (утренний фильтр) – по согласованию с фельдшером ФАП

5. Принимать меры по своевременной изоляции учащихся, педагогов и персонала с признаками заболевания. Отв. Федосеева Ю.С.

6. Ввести масочный режим для учащихся, педагогов и персонала, в том числе для персонала пищеблока. Отв. М.Л. Павельчук

7. Лица в возрасте 65+ с 13.04.2020 и до особого распоряжения работают дистанционно. Отв. Кокорева А.П.

8. Запретить проведение всех массовых и внеклассных (внеурочных) мероприятий на территории образовательной организации. Отв. Федосеева Ю.С. (постоянно)

9. Обеспечить организацию питания воспитанников с соблюдением требований к мытью и дезинфекции посуды, в соответствии с санитарным законодательством. Отв. М.Л. Павельчук (постоянно)

10. В период ограничительных мероприятий по коронавирусной инфекции (COVID-19) допуск в коллектив вновь поступающих на обучение (воспитание) обучающихся, воспитанников осуществлять только после прохождения ими необходимой временной изоляции (обсервации) сроком 14 дней, обеспеченной законными представителями несовершеннолетних.

11. Обеспечить оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, воспитанникам и работникам образовательной организации в целях профилактики стрессовых ситуаций –отв. Федосеева Ю.С. (постоянно)

12. Павельчук М.Л., завхозу школы:

- Провести дополнительный инструктаж с сотрудниками, обучающимися, воспитанниками о мерах личной профилактики сезонных респираторных инфекций и коронавирусной инфекции (COVID-19), необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены (с отметками в соответствующих журналах), (до 13.04.2020 г.)

- Разработать график обработки образовательного учреждения дезсредствами. (до 13.04.2020 г.)

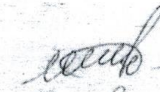
- Обеспечить в помещениях для приема пищи обучающимися, воспитанниками, санитарных комнатах и санузлах бесперебойное наличие условий для мытья рук с мылом либо дезинфицирующих средств для рук в дозаторах. (постоянно)

- Обеспечить эпидемиологическую безопасность среды в образовательной организации, соблюдение воздушно-теплого режима, режима проветривания и обеззараживания воздуха с отметками в соответствующих журналах. (постоянно)

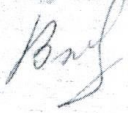
13. Назначить ответственным за организацию работы МБОУ «Чесноковская СОШ» в штатном (очном) режиме с соблюдением всех санитарноэпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кокореву Александру Павловну, тел. 8(924)3415259

Голосовали: "за" - 19
"против" - 0
"воздержались" - 0

Председатель

 С.П.Щербакова

Секретарь

 Т.В.Волобуева