

Принято педагогическим
советом
протокол №2 от 30.08.2019 г

Утверждаю _____
Директор школы: С.П.Щербакова
Приказ № 179 от 30.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда педагогических работников
муниципального образовательного бюджетного учреждения
«Чесноковская средняя общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок распределения фонда оплаты труда работникам Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Чесноковская средняя общеобразовательная школа»(далее– Школа).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации;с Рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников, государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Амурской области; ПРИМЕРНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Михайловского района

1.2. Установление и изменение системы оплаты труда работников учреждения осуществляются с учетом систем нормирования труда, определяемых учреждением с учетом мнения представительного органа работников, устанавливаемых Соглашением на основе типовых норм труда, нормы часов педагогической работы в неделю (18 часов) за ставку заработной платы.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.3. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работников учреждения максимальными размерами не ограничивается, за исключением заработной платы директора учреждения, которая устанавливается РОО.

1.4. В отношении каждого работника уточняются и конкретизируются его трудовая функция, показатели и критерии оценки деятельности. Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки) работника, коэффициенты к окладам (ставкам), выплаты дополнительного характера являются обязательными для включения в трудовой договор. Размер доплаты за

совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

1.5. Штатное расписание учреждения утверждается приказом руководителя и включает в себя все должности в образовательном учреждении на 1 сентября и 1 января (т.к. базисный учебный план разбит на 2 полугодия).

В случае служебной необходимости в течение учебного года в штатное расписание приказом по учреждению могут вноситься изменения.

Тарификационный список педагогических работников на предстоящий учебный год утверждается 2 раза в год.

1.6. При оплате труда педагогических работников применено повышение за квалификационную категорию, за работу в организациях, расположенных в сельской местности.

1.7. Помимо оплаты труда за фактический объем учебной нагрузки, педагогическим работникам ОУ производятся выплаты компенсирующего характера: доплата за дополнительные трудозатраты, не входящие в круг основных обязанностей, но непосредственно связанные с обеспечением их выполнения (классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетом, учебно-консультационными пунктами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями и иные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников).

1.8. Оплата труда мастера производственного обучения осуществляется на основе должностного оклада. Должностные обязанности мастера производственного обучения в пределах 36-часовой рабочей недели определяются в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой.

1.9. Ставки заработной платы, установленные за 18 часов преподавательской работы в неделю, являющиеся нормируемой частью педагогической работы, выплачиваются педагогическим работникам с учетом выполнения ими другой части педагогической работы, входящей в их должностные обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками.

1.10. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы установлены в следующих размерах при стаже работы:

от 1 до 5 лет включительно - 5 процентов;

от 5 до 10 лет включительно - 10 процентов;

от 10 до 15 лет включительно - 15 процентов;

свыше 15 лет - 20 процентов.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников к качественному и эффективному выполнению трудовых обязанностей. Размеры и виды стимулирующих выплат, устанавливаются работнику по основному месту работы, но по решению Комиссии по распределению стимулирующих выплат и в соответствии с настоящим Положением могут быть применены к учителям-совместителям.

Стимулирующие выплаты не являются «Базовой» частью заработной платы педагогических работников школы.

II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ.

2.1 В целях поощрения работников за выполненную работу в образовательном учреждении могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.2 При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов

организации труда;

- качественную подготовку

и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- участие в течение периода в выполнении особо важных и срочных работ (мероприятий).

2.3. Все выплаты стимулирующего и компенсационного характера осуществляются

в пределах выделенных бюджетных ассигнований, направленных финансовыми органами на стимулирующий и компенсационный фонд оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера производятся согласно протокола заседания комиссии ежемесячно, компенсирующего характера производятся согласно протокола заседания комиссии 2 раза в год: в сентябре и январе.

2.4. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам месяца до 12 числа каждого месяца, в соответствии с настоящим Положением по предоставленным педагогами в письменном виде самоанализам деятельности за прошедший месяц.

2.5 Для определения размера выплат ежемесячно заседает комиссия, в которую входят руководители ШМО и завуч школы. Состав комиссии не может быть менее 3 человек и утверждается директором школы. Комиссия рассматривает материалы по самоанализу деятельности педагога и принимает соответствующее решение. Все члены комиссии вправе вносить предложения о выплате стимулирующих надбавок педагогам по результатам

их деятельности. Протокол заседания комиссии является основанием для издания приказа о стимулирующих выплатах.

2.6 Настоящее Положение утверждается директором школы.

III. ПОРЯДОК ЛИШЕНИЯ (уменьшения) выплат

3.1. Размер стимулирующих и компенсационных выплат может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен в случаях:

- за нарушение Устава школы;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка школы;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья учащихся, инструкции по охране труда;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- за нарушение корпоративной этики.
- в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряжённости.

3.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом директора на основании решения Комиссии школы по распределению стимулирующих доплат.

IV ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания Приказа директора школы.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в установленном порядке.

ВИДЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

1.	Учитель – предметник	РАЗМЕР ВЫПЛАТ
1.1	Подготовка победителей и призёров олимпиад, конкурсов, фестивалей образовательных учреждений	
	- всероссийских	5000
	- областных	3000
	- районных	1000/700/500
	- дистанционных	300/200/100
	- подготовка детей для участия в исследовательских работах, научно-практич. Конференциях, проектах	1000
1.1.1	Спорт.соревний /районных/	500/400/300
1.2	Подготовка и проведение на высоком уровне внеклассных и других мероприятий учреждения соответствующей направленности	700/500/300

1.3	Участие в проведении в конкурсе профессионального мастерства, мастер-классах, научно-практических конференциях, методических семинарах, конкурсах, подготовка печатных работ, проведение открытых уроков, тематические выступления на педсоветах и т.п.и т.д. - федеральный уровень	
	- региональный уровень	3000
	- муниципальный уровень	1000
	- уровень учреждения	500
	-	
1.4	Ведение экспериментальной работы: - федеральный уровень	
	- региональный уровень	2000
	- муниципальный уровень	
	- уровень учреждения	
1.5	Авторство (соавторство) в создании инновационных проектов (программ) образовательного учреждения	3000
1.6	Рук. педпрактикой	1000 – разов.
1.7	Участие в работе районных методических, профессиональных объединениях, комиссиях, оргкомитетах	
	ВЫСТУПЛЕНИЕ	500
	РАБОТА В КОМИССИИ	500
	Подвоз (шк.авт/ такси)	--/ 500
2.1	Восстановленные уроки	50
2.2	Интернет	300
2.3	Замещение уроков (доплата)	30
2.4	Работа не входящая в круг обязанностей	100/ час
2.5	Оформление Б/листов	50
2.6	Доплата молодому специалисту	1500
3.1	Премия к празднику	До 1000
3.2	В связи с юбилейной датой (ж-50,55; м-50,60)	1000

ВИДЫ КОМПЕНСИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

<i>№п/п</i>	<i>Виды выплат</i>	<i>Размер выплат</i>
1	За классное руководство	120р/уч. + 50 адапт.пр.
2	Доплата за работу с учащимися 1 класса	1000 р./мес.
3	Заведование кабинетом/спортзал	300 р./500 р.
4	Руководство ШМО	400 р.
5	Работа по адаптированной программе	50 р.
6	Проверка письменных работ	По решению комиссии
7	Наставничество	300
8		
9		
10		

ОЗНАКОМЛЕНЫ: