

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чесноковская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

«17» августа 2020 г.

№ 91

Об организации образовательного процесса по основным
общеобразовательным программам в 2020/21 учебном году

В целях обеспечения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом РОО №255 от 07.08.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 . Утвердить сроки начала и окончания 2020/21 учебного года:

1-4, 9 классы с 01.09.2020 по 22.05.2021; 5-8, классы с 01.09.2020 по 31.05.2021 г. .

2. Утвердить продолжительность учебного года:

I класс 33 учебные недели;

2-4, 9,11 классы 34 учебные недели (9, с учётом государственной итоговой аттестации); 5-8,10 классы 35 учебных недель.

3. Утвердить периоды обучения и каникулярное время для обучающихся 1-11-х классов МБОУ «Чесноковская СОШ», работающей по традиционному режиму обучения «четверть» (Приложение 1).

4. Установить следующий режим работы МБОУ «Чесноковская СОШ» на 2020-2021 учебный год:

1.1 Начало занятий — 8 час. 30 мин. Каждый класс занимается в своём кабинете (Пр.№87 от 17.08.2020). Классные руководители и учителя во время перемен в соответствии с графиком дежурств дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

- 1.2 Время начала работы каждого учителя — за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока (Правила внутреннего трудового распорядка).
- 1.3 Определить время завтраков детей: (Приложение 2), классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
2. Категорически запрещается отпускать (забирать) учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
3. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
4. Проведение массовых мероприятий (более 25 человек) запрещено.
5. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, закреплённый приказом.
6. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
7. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
8. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

Директор школы:



Щербакова С.П.